

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE W GRÓJCU SP. Z O.O.**  
**UL. KS. PIOTRA SKARGI 10**  
**05-600 GRÓJEC**  
**TEL.: 48 664 91 01**  
**FAX: 48 664 21 81**  
**E-MAIL:SEKRETARIAT@PCMG.PL**

Konkurs ofert nr 10/K/2019

Grójec, dnia 03.04.2019 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU**

Dotyczy:

**Postępowania konkursowego ogłoszonego przez POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
W GRÓJCU SP. Z O.O.:**

### **Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie:**

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym (ordynacja oddziału i dyżury medyczne);
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/położną w Oddziałach Szpitalnych;
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego / kierowcę – ratownika medycznego;

## **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę w danym zakresie.
3. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę w danym zakresie zostanie odrzucony z postępowania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy przygotować na druku "OFERTA". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”, **(w załączeniu: wzór dokumentu).**

7. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odrzucone.
9. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

*Imię i nazwisko Oferenta*

**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne realizowane w zakresie:**

.....

*(wpisać zakres usługi)*

*Nie otwierać przed ..... 2019 r. godz. ....*

**Liczba stron** *(określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie)*

12. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
13. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW**

- a) Oferent ubiegający się o udzielanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:

#### **LEKARZ W ODDZIALE SZPITALNYM:**

- a) wypełnionego formularza oferty;
- b) CV;
- c) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):
  - dyplomu lekarza;
  - aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza na obszarze RP;
  - dyplomu specjalizacji;
  - pełnej karty szkolenia specjalizacyjnego;
- d) kserokopii odpisu zezwolenia oraz odpisu wpisu do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich we właściwej okręgowej izbie lekarskiej z numerem zezwolenia stosownie do zapisów ustawy o zawodzie lekarza z dnia 5 grudnia 1996 r. lub oświadczenia o wszczęciu postępowania rejestracji praktyki indywidualnej;
- e) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ aktualny odpis z KRS;
- f) polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- g) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- h) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP (praktyka indywidualna);
- i) pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.

#### **PIELĘGNIARKA/POŁOŻNA W ODDZIALE SZPITALNYM:**

- a) wypełnionego formularza oferty;
- b) CV;
- c) zaświadczenia o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą udzielały świadczeń w postaci (kserokopie):
  - dyplomu pielęgniarki;
  - aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarki na obszarze RP;
  - dyplomu specjalizacji;
- d) kserokopii odpisu zezwolenia oraz odpisu wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich we właściwej okręgowej izbie pielęgniarskiej z numerem zezwolenia stosownie do zapisów ustawy zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. lub oświadczenia o wszczęciu postępowania rejestracji praktyki indywidualnej;

- e) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- f) polisy OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- g) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- h) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP (praktyka indywidualna);
- i) pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.

**RATOWNIK MEDYCZNY / KIEROWCA – RATOWNIK MEDYCZNY:**

- a) wypełnionego formularza oferty;
- b) CV;
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- d) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe potrzebne do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;
- e) aktualnego zaświadczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (podstawa prawna art. 106 ust. 1 pkt 3b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Dz.U. Nr 30, poz. 151 ze zm.);
- f) aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym (podstawa prawna art. 106 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Dz.U. Nr 30, poz. 151 ze zm.);
- g) ważnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, o którym mowa w art. 109 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 ze zm.);
- h) kserokopii karty przebiegu doskonalenia zawodowego ratownika medycznego;
- i) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- j) polisa OC (umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- k) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- l) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP (praktyka indywidualna);

m) pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.

- b) Dokumenty wymienione w ust. 1 składane są w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- c) Niezłożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.
- e) odrzuceniu oferty z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta, podając uzasadnienie.

### III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Zamawiający udostępni niezbędne pomieszczenia oraz sprzęt na czas wykonywania świadczeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezawierania umów z podmiotami, z którymi wcześniej została rozwiązana (przez którąkolwiek ze stron) umowa o pracę, umowa kontraktowa lub umowa na świadczenie usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Umowy zostaną zawarte na okres od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2021 r., nie dłużej niż na okres dwóch lat. Umowy zostaną zawarte niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.

### IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.
2. Oferty będą oceniane w zakresie każdego z poniższych kryteriów:

**a) Kryterium: cena (stawka) za 1 godzinę świadczeń :**

- lekarz w oddziale szpitalnym – stawka za 1 godzinę świadczeń – 90%;
- pielęgniarka w oddziale szpitalnym – stawka za 1 godzinę świadczeń – 90%;

algorytm oceny kryterium cena (stawka):

$$W_n / W_b \times 90\% \times 100 = WP1$$

Sposób oceny: oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90,00 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru, gdzie:

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej  
Wb – wartość oferty badanej  
90% - znaczenie kryterium, 100 – stały wskaźnik,  
WP1 – liczba otrzymanych punktów w kryterium ceny

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **b) Kryterium: doświadczenie zawodowe – 10 %**

Doświadczenie zawodowe oceniane będzie na podstawie stażu pracy wskazanego przez Oferenta w **Załączniku nr 2 do SWK**. Komisja Konkursowa przyznaje w ramach tego kryterium:

- staż pracy w wymiarze do 2 lat włącznie - 0 punktów;
- staż pracy w wymiarze od 2 do 5 lat włącznie - 5 punktów;
- staż pracy w wymiarze powyżej 5 lat włącznie - 10 punktów.

3. Komisja wyłoni oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a oferentem będą prowadzone w PLN.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

### **V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 10.04.2019 roku godz. 09:00 w Sekretariacie Prezes Zarządu Zamawiającego.
2. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

### **VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

4. Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest:

**Urszula Żywek**

**Tel. 48 664 91 40**

**E-mail: [urszula.zywek@pcmg.pl](mailto:urszula.zywek@pcmg.pl)**

**Magda Kłusek**

**Tel. 48 664 91 07**

**E-mail: [magda.klusek@pcmg.pl](mailto:magda.klusek@pcmg.pl)**

5. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

## **VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.04.2019 r. o godz. 10:00.**
2. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie ,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty, lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”.

## **X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w czasie otwarcia ofert przekaze uczestnikom postępowania konkursowego obecnym na otwarciu informacje dotyczące:
  - 1) nazwy (imię i nazwisko) Oferenta;
  - 2) ceny oferty;
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:
  - 1) nazwę (imię i nazwisko) Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
  - 2) uzasadnienie wyboru oferty.
3. Ogłoszenie wyników odbędzie się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl) w zakładce „konkursy na św. zdrowotne”, w terminie nie później niż do dnia 12.04.2019 r.

## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 15 lub 18 oraz stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego SWK.

## **XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

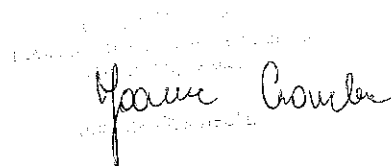
1. Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2190) w związku z art. 152, 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510).



2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl).
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Zamawiający podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.pcmg.pl](http://www.pcmg.pl).

Szczegółowe Warunki Konkursu  
zatwierdziła w dniu 02.04.2019 r.

**JOANNA CZARNECKA – PREZES ZARZĄDU**



Handwritten signature of Joanna Czarnecka, the President of the Board, in blue ink. The signature is written over a faint, illegible stamp.

